

Nr sprawy: ZS2/2101/5/08

Z A M A W I A J A C Y :

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2

15-426 BIAŁYSTOK , u l . Gdańska 23/1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

(zwana w dalszej części SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655), którego przedmiotem jest:

**BUDOWA BOISKA PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 2
PRZY UL. GDAŃSKIEJ 23/1 W BIAŁYMSTOKU**

wartość zamówienia poniżej 5 150 000 euro

Zatwierdził:

DYREKTOR

Zespołu Szkół nr 2 w Białymstoku

(-) Anna Dec

C Z Ę Ś Ć I

Postanowienia ogólne.

1. Informacja o zamawiającym:

1) Zamawiającym jest **Zespół szkół nr 2**, adres: **ul. Gdańska 23/1, 15-426 Białystok**, tel./fax. **(085) 732 41 83**, e-mail: zs2@um.bialystok.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰ -16⁰⁰

NIP 542-28-27-523 Regon: 052214806

2) Adres, na który należy przysłać korespondencję (pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia) związaną z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia: **Zespół Szkół nr 2, ul. Gdańska 23/1, 15-426 Białystok**

2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień i kontaktu z wykonawcami jest:

Pani **Agnieszka Jaśkowska**

tel./faks: **(085) 7324183**, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły;

e-mail: zs2@um.bialystok.pl

3. Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655).

4. Pisemność postępowania:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem** lub **drogą elektroniczną**, mając jednak na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje o których mowa powyżej, **faksem lub drogą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

4) Wykonawca może zwracać się na piśmie (lub w formach wymienionych powyżej) do zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na **mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej dokumentacji przetargowej. **Wszystkie ewentualne zmiany, modyfikacje oraz wyjaśnienia dotyczące SIWZ** będą zamieszczane na stronie internetowej <http://www.zs2.bialystok.pl> – **przetargi, ogłoszenia**.

C Z Ę Ś Ć II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.

1. Przedmiot zamówienia:

1) **Przedmiotem zamówienia jest** budowa boiska przy Zespole Szkół Nr 2 przy ul. Gdańskiej 23/1 w Białymstoku, w zakres której wchodzi:

a) roboty budowlane,

b) sieci kanalizacyjne (odwodnienie boiska).

2) Wszystkie prace będą wykonywane w oparciu o:

- a) Projekt budowlano – wykonawczy boiska dla Zespołu Szkół nr 2 przy ul. Gdańskiej 23/1 w Białymstoku – **załącznik nr 1** do SIWZ.
- b) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – wymagania ogólne i założenia do przedmiarów – **załącznik nr 2** do SIWZ.
- c) Projekt budowlano – wykonawczy odwodnienia boiska – **załącznik nr 3** do SIWZ.
- d) Szczegółową specyfikację techniczną: sieci kanalizacyjne – odwodnienie terenu – **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 3) Zakres prac sporządzony w oparciu o projekty oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych znajduje się w:
- a) Przedmiarze robót: roboty budowlane nawierzchni, stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.
- b) Przedmiarze robót: sieci kanalizacyjne – odwodnienie terenu, stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.

WAŻNE:

Zakres realizacji objęty zamówieniem obejmuje roboty związane z realizacją boiska wielofunkcyjnego i odwodnienia terenu (pełen zakres prac zawarty jest w załączniku nr 5 i nr 6 - przedmiary robót). Zamówienie nie obejmuje robót związanych z budową bieżni, ogrodzenia i piłkochwyłów o których mogą znajdować się wzmianki w dołączonej do SIWZ dokumentacji technicznej

4) Przedmiot zamówienia zakwalifikowano do **CPV 45212200-8 – roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych, 45231300-8 – roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.**

5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

6) **W związku ze wskazaniami szczegółowych parametrów technicznych nawierzchni z trawy syntetycznej** wpisanymi przez autorów dokumentacji projektowej w specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz do projektu, co mogło by wpłynąć na naruszenie zasady zachowania uczciwej konkurencji, zamawiający po dokładnym przeanalizowaniu parametrów użytkowych i funkcjonalnych różnych nawierzchni syntetycznych, wprowadza poniższe zapisy:

Zapisy dotyczące parametrów technicznych **nawierzchni z trawy syntetycznej:**

- Zamawiający wymaga, aby trawa syntetyczna posiadała materiał włókna z polipropylenu, wysokość włókna min. 22 mm i gęstość włókien min. 48000 włókien na m². Pozostałe wymagania wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w projekcie, dotyczące parametrów nawierzchni z trawy syntetycznej są niewiążące.

- Wypełnienie: piasek kwarcowy.

- Kolor nawierzchni oraz linie wklejone w nawierzchnię pozostają bez zmian.

- Użyte materiały winny posiadać aktualną aprobatę techniczną lub rekomendację ITB lub inne równoważne dokumenty, o których mowa w art. 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dla zestawów przeznaczonych do stosowania w obiektach sportowych na zewnątrz budynków, na otwartej przestrzeni.

2. Oferty wariantowe, częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: (**maksymalny**) do 07 grudnia 2008 r.

C Z Ę Ś Ć III

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Warunki udziału w postępowaniu:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

a) zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od daty wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie wykonali co najmniej **budowę jednego boiska sportowego zewnętrznego o nawierzchni syntetycznej wraz z robotami towarzyszącymi, takimi jak np. odwodnienie, o wartości brutto minimum 100.000,00 zł.** Wykazane zamówienie zostanie uznane, jeśli będzie poparte dokumentem potwierdzającym, że zleczone roboty zostały wykonane z należyłą starannością (np. referencje, protokół odbioru przedmiotu umowy itp.),

b) zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji niniejszego zamówienia kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w **specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej**, oraz kierowników robót z uprawnieniami do nadzoru robót w **branży elektrycznej** (uprawniającymi do prowadzenia robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych) oraz w **branży sanitarnej** (uprawniającymi do prowadzenia robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych) , wydanymi w oparciu o przepisy ustawy Prawo budowlane, który jest wpisany na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu,

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VIII pkt.1 oraz w formie określonej w Części VII SIWZ:

1) Ofertę o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie ofertę składa Pełnomocnik.

2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wg wzoru określonego w **załącznik nr 7** do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa Pełnomocnik.

b) dokument potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają wszyscy Wykonawcy.

c) wykaz zamówień opisanych w pkt. Część III 1.2.a) zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich 5 lat – **wzór stanowi załącznik nr 9** do SIWZ, poparty dokumentami świadczącymi o ich należyтым wykonaniu.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument (dokumenty) składają ci Wykonawcy lub ten Wykonawca, który spełnia (spełniają) ww. warunek udziału w postępowaniu.

d) kopie uprawnień w specjalnościach opisanych w części III pkt. 1.2)b) SIWZ;

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument (dokumenty) składają ci Wykonawcy lub ten Wykonawca, który spełnia (spełniają) ww. warunek udziału w postępowaniu.

3) W sytuacji złożenia oferty wspólnej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zgodnie z wymogami opisanymi w Części III pkt. 3 SIWZ.

UWAGA: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, składa dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605). Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wpisów (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę (pełnomocnictwo) a w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć umowę spółki.

3. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (**konsorcja lub spółka cywilna**) ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty** (umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku złożenia jej wraz z ofertą).

2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, w formularzu oferty pełnomocnik zaznacza w czym imieniu występuje.

3) Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane lub poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika.

4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:

a) określenie celu gospodarczego,

b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

c) wskazanie pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy oraz wskazanie podmiotów występujących wspólnie (wraz z wymienieniem nazwy i adresu (siedziby) tych podmiotów),

d) pełnomocnictwo musi być podpisane (wystawione) przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa.

C Z Ę Ś Ć I V

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Ustala się **cenę ryczałtową** (w rozumieniu art. 632 k.c.) za cały przedmiot zamówienia.
2. Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania robót oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (**załączniki od nr 1 do 6 do SIWZ**) oraz zawarte w CZĘŚCI II pkt. 1.6) SIWZ.
3. Wykonawca ma w kalkulować w cenę oferty ryzyko robót nieprzewidywanych, a niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
4. W cenie oferty należy uwzględniać wszystkie bez wyjątku koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót rozumianych jako przedmiot niniejszego zamówienia publicznego, a także koszt robót nieprzewidywanych i niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia np. koszty związane z utrzymaniem i likwidacją placu budowy, zużyciem wody i energii elektrycznej oraz warunkami zawartymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, utrudnieniami wynikającymi z wykonywania robót, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej, opłaty prowadzenia kierownictwa robót i nadzorów branżowych oraz wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego wykonania umowy i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
5. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a **wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, o których mowa w Części II pkt. 1.2) SIWZ**, a przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcom jako załączniki do SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy projektem, a przedmiarem robót obowiązujące są projekty budowlane – wykonawcze i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
7. **Na etapie składania ofert zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy na kwotę podaną w ofercie zostanie złożony przez wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza w dniu podpisania umowy.**
8. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zadania, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
9. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

CZĘŚĆ V

Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

1) **cena** brutto za realizację zamówienia – **100%**.

2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

1) Ocena ofert dokonywana będzie, według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (wśród rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ VI

Forma i zasady wnoszenia wadium:

Wykonawca starający się o zamówienie nie jest zobowiązany wnieść wadium.

CZĘŚĆ VII

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymogi formalne:

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z treścią niniejszej SIWZ.
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 - 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem,
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również złożone na załączonych do SIWZ wzorach) **muszą być podpisane**,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
- Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**
- 4) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę(-y) udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
 - 5) Złożone wraz z ofertą kopie wymaganych dokumentów w postępowaniu muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem. Osobą stwierdzającą zgodność kopii dokumentu z oryginałem musi być osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym firmy lub zgodnie z pełnomocnictwem dołączonym do oferty.
 - 6) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.
 - 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które wykonawca zastrzega, jako nie mogące być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 ze zmianami)”**. Zaleca się wydzielenie ich w złożonej ofercie.

9) Ponadto prosimy wykonawców o wskazanie, które złożone przez nich dokumenty ze względu na obowiązujące przepisy prawne, nie mogą być udostępniane.

10) Złożone oświadczenia i dokumenty, których wzory stanowią załączniki do SIWZ, muszą zawierać wszystkie wskazane tam informacje.

2. Forma złożenia oferty:

1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2) Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: „**BUDOWA BOISKA PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 W BIAŁYMSTOKU PRZY UL. GDAŃSKIEJ 23/1**”. **OFERTA PRZETARGOWA. NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 10:15 w DNIU 29.09.2008 r.** (zapis ma znaczenie przy przesłaniu oferty pocztą – dla pracowników kancelarii).

5) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

C Z Ę Ś Ć VIII

Informacje o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół nr 2 w Białymstoku przy ul. Gdańskiej 23/1 mieszczącej się na parterze budynku szkoły, w terminie najpóźniej do dnia **29 września 2008 roku do godz. 10⁰⁰**.

2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi **29 września 2008 roku o godz. 10¹⁵** w budynku Zespołu Szkół nr 2 w Białymstoku przy ul. Gdańskiej 23/1 w Sali nr 10 na pierwszym piętrze.

3. Termin związania ofertą:

1) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

3) Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą.

4) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5) Wykonawca, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, podlega wykluczeniu z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

C Z Ę Ś Ć IX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

C Z Ę Ś Ć X

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.
2. Przy podpisywaniu umowy wymagane będzie od wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia okazanie umowy regulującej ich współpracę w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku podpisywania umowy przez spółkę z o. o. przy zobowiązaniu o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego spółki z o. o. należy okazać upoważnienie do zaciągania zobowiązania o ww. wartości (umowa spółki lub uchwała wspólników) - art. 17 i art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych. Kwota zawarta w upoważnieniu nie może być mniejsza niż cena oferty brutto.

C Z Ę Ś Ć XII

Postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania:

- 1) O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru - w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty, lub uzasadnienie faktyczne i prawne - w przypadku unieważnienia postępowania.
- 2) Wszystkim wykonawcom, zostaną również przesłane nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
- 3) Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
- 4) Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku przy ul. Gdańskiej 23/1 w Białymstoku.
- 5) Po zawarciu umowy zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6) W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ww. ustawy.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią z zastrzeżeniem przepisu art. 27 uPzp. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia

specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp, jednak nie później niż: 3 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 uPzp. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu (w tym naruszenie interesu prawnego wnoszącego protest).

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania: w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ust. 3 uPzp; do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 uPzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 uPzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 uPzp, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny, niż wymieniony w art. 183 ust. 1 uPzp, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust. 1 i 2 uPzp, uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom,

którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej: niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania; po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

Od rozstrzygnięcia protestu złożenie odwołania do Prezesa UZP nie przysługuje.

Załączniki do SIWZ:

- a) Projekt budowlano – wykonawczy boiska dla Zespołu Szkół nr 2 przy ul. Gdańskiej 23/1 w Białymstoku – **załącznik nr 1.**
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – wymagania ogólne i założenia do przedmiarów – **załącznik nr 2.**
- c) Projekt budowlano – wykonawczy odwodnienia boiska – **załącznik nr 3.**
- d) Szczegółowa specyfikacja techniczna: sieci kanalizacyjne – odwodnienie terenu – **załącznik nr 4.**
- e) Przedmiar robót: roboty budowlane nawierzchni - **załącznik nr 5.**
- f) Przedmiar robót: sieci kanalizacyjne – odwodnienie terenu - **załącznik nr 6.**
- g) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 7.**
- h) Formularz oferty - **załącznik nr 8.**
- i) Wykaz zamówień opisanych w pkt. Część III 1.2.a) zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich 5 lat – **załącznik nr 9.**
- j) Wzór umowy – **załącznik nr 10.**