

# **Regulamin przetargu pisemnego, nieograniczonego na najem pomieszczenia i prowadzenie w nim sklepiu szkolnego**

W sprawie szczegółowych zasad przetargu pisemnego, nieograniczonego na najem pomieszczenia i prowadzenie w nim sklepiu szkolnego od dnia 01.09.2011r. do dnia 30.06.2014 r. w budynku Zespołu Szkół nr 2 im Adama Mickiewicza w Białymstoku, ul. Gdańska 23/1

## **§1**

### **I. Strony przetargu**

1. Zespół Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, ul. Gdańska 23/1, tel. /fax /85/ 732-41-83  
e-mail: [zs2@um.bialystok.pl](mailto:zs2@um.bialystok.pl) zwany dalej "Zamawiającym".
2. Podmiot (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą lub które nie prowadzą jeszcze działalności gospodarczej, ale w razie wygrania przetargu zobowiązują się w terminie 7 dni rozpocząć działalność gospodarczą i prowadzić ją we własnym imieniu), którego oferta zostanie wybrana w przetargu, zwany dalej „Oferentem”.

## **§2**

### **II. Opis przedmiotu przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest pomieszczenie w budynku Zespołu Szkół nr 2 zwane dalej „sklepiem” z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiu szkolnego.
2. Łączna powierzchnia sklepiu wynosi 5,3 m<sup>2</sup> (w czynszu ujęte jest zużycie wody i odprowadzanie ścieków: CO, koszty administracyjne, zużyta energia).
3. Po wynajęciu od szkoły w/w pomieszczenia Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiu na następujących zasadach:
  - a) Codzienne otwieranie sklepiu, z wyłączeniem dni wolnych od nauki;
  - b) Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiu oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb;
  - c) Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych;
  - d) Konsultowanie z dyrektorem szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów i powinien on obejmować „zdrową żywność” m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce, drożdżówki, kanapki wykonane ze świeżych produktów, hot-dogi, zapiekanki itp. W asortymencie sklepiu mogą się również znaleźć artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, linijki.
4. Wynajmujący tytułem pomocy szkole będzie:
  - a) sponsorował nagrody na imprezach organizowanych przez szkołę,
  - b) sponsorował 1 obiad miesięcznie dla dziecka o trudnej sytuacji materialnej,
  - c) pomoc przy przygotowaniu paczek choinkowych.

### §3

#### III. Cena wywoławcza

1. **Cena wywoławcza wynosi 500 zł (słownie: pięćset złotych) brutto.**

### §4

#### IV. Termin realizacji

1. Termin realizacji zadania, którego przedmiotem jest niniejszy przetarg, zaczyna się począwszy od dnia 01.09.2011 r. a zakończy się z dniem 30.06.2014 r.

### §5

#### V. Oferta

W skład oferty wchodzi następujące składniki:

1. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu ze stanem pomieszczenia przeznaczonego na sklepik szkolny i o wyrażenie zgody na zawarcie umowy o treści zaproponowanej przez zamawiającego zgodnie z wzorem formularza (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Pisemna oferta cenowa i „zdrowej żywności” zgodnie z wzorem formularza (załącznik nr 2 do regulaminu)
3. Oferta musi być podpisana własnoręcznie, czytelnie przez Oferenta. Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach. Na kopercie musi się znajdować adres Zamawiającego: Zespół Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza 15-426 Białystok, ul. Gdańska 23/1 z oznakowaniem **Oferta konkursowa „Prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół nr 2 w Białymstoku”**
4. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

### §6

#### VI. Termin składania ofert i wpłata wadium

1. Koperty z ofertami należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół nr 2 w Białymstoku, ul. Gdańska 23/1 do dnia 26.08.2011r. do godziny 12:00. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina). Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w przetargu i zostaną zwrócone Oferentowi.

2. Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium w wysokości 1.500, 00 zł. (sł.: zł. jeden tysiąc pięćset). Wpłaty wadium należy dokonać bezpośrednio w sekretariacie szkoły, w dniu otwarcia ofert (rozstrzygnięcia przetargu), tj. 26 sierpnia 2011 r. do godz. 12.00.

## **§7**

### **VII. Kryteria oceny oferty**

Podstawowe kryteria oceny oferty złożonej przez Oferenta to:

1. Zaproponowana wysokość brutto za usługę czynszu za okresy miesięczne wynajmu pomieszczenia na prowadzenie sklepiku w szkole.
2. Oferta produktów „zdrowej żywności”, które oferent zamierza sprzedawać w sklepiku.

## **§8**

### **VIII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków przetargu**

1. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów konkursowych. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w sekretariacie szkoły w godz. 8.30 - 14.00.
2. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Dyrektor Szkoły i pracownicy sekretariatu.

## **§9**

### **IX. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 26.08.2011 r. o godzinie 13:00 w gabinecie dyrektora szkoły.
2. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta z proponowaną ceną za wynajem wraz z ofertą.
3. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
  - a) Oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w przetargu;
  - b) Nie została zachowana prawidłowa forma oferty;
  - c) Oferta została złożona po terminie składania ofert;
  - d) Oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia;

- e) Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.

## **§10**

### **X. Wybór oferty i ogłoszenie wyników przetargu**

1. Wyboru oferty dokona komisja przetargowa.
2. Wybrana zostanie oferta spełniająca warunki regulaminu /cena oferty/ i gwarantująca wprowadzenie asortymentu zdrowej żywności.
3. Ogłoszenie wyniku przetargu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego ze wskazaniem imienia i nazwiska lub firmy Oferenta.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Anna Dec

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego na najem pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego od Zespołu Szkół nr 2 w Białymstoku oraz stanem lokalu użytkowego /pomieszczenia/ przeznaczonego na sklepik szkolny i nie zgłaszam w tym zakresie żadnych zastrzeżeń oraz uwag.

Przyjmuję bez zastrzeżeń warunki umowy najmu sklepiku szkolnego zaproponowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w załączniku nr 2 do ogłoszenia o przetargu i zobowiązuję się bezwarunkowo do podpisania tej umowy /zgodnie z projektem umowy – załącznik nr 3 do regulaminu/ w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, jeżeli złożona przeze mnie oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

..... dnia ..... 2011 r.

podpis i pieczęć Oferenta

## Załącznik nr 2

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam ofertę cenową na najem od Zespołu Szkół nr 2 w Białymstoku w okresie od ..... do ....., pomieszczenia z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego zlokalizowanego w Białymstoku przy ul. Gdańskiej 23/1.

1. Oferowana cena czynszu za najem **brutto** za jeden miesiąc:

..... zł.

(słownie: zł.

.....)

1. Oferta „zdrowej żywności”:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... dnia ..... 2011 r.

podpis i pieczęć Oferenta

**PROJEKT**  
**UMOWY NAJMU LOKALU**

Umowa najmu lokalu zawarta w dn. .... między Zespołem Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza ul. Gdańska 23/1, 15-426 Białystok reprezentowanym przez dyrektora Annę Dec zwanym w dalszej części umowy wynajmującym, a Panem/ią ..... zam. .... w dalszej części umowy zwanym najemcą.

**§ 1.**

Umowa zostaje zawarta na czas od 01.09.2011 r. do 30.06.2014 r. i została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 2.**

Wynajmujący udostępni pomieszczenie o powierzchni 5,3m<sup>2</sup>, w celu prowadzenia sklepiku szkolnego, a najemca będzie korzystał z pomieszczenia oraz toalety personelu kuchennego w dniach: poniedziałek - niedziela w godzinach 8.00 - 16.00.

**§ 3.**

Szkody powstałe w czasie prowadzenia działalności usunie najemca we własnym zakresie lub zwróci całość kosztów poniesionych przez szkołę związanych z usunięciem szkody oraz zadba o odpowiedni stan techniczny.

**§ 4.**

1. Najemca zobowiązany jest do uzgadniania każdorazowo dodatkowych terminów prowadzenia działalności w okresie ferii zimowych, wiosennych, letnich.
2. Wynajmujący poda najemcy terminy w czasie których szkoła będzie odpracowywać dni nauki w „wolne soboty” z tygodniowym wyprzedzeniem oraz terminy konsultacji i inne dni w czasie których nie będzie możliwe prowadzenie zajęć przez wynajmującego.

**§ 5.**

Czynsz za wynajem pomieszczeń dydaktycznych i biurowych ustala się ..... zł brutto (słownie: zł. ....).

## **§ 6.**

Czynsz najemca zobowiązany jest wpłacić w terminie do 15 każdego miesiąca płatne z góry na konto szkoły lub w kasie szkoły. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie czynszu będą naliczane kary za zwłokę w wysokości 1.00zł. za każdy dzień zwłoki.

## **§ 7.**

Stawka czynszu może ulec zmianie kwartalnie, a wynajmujący winien zawiadomić najemcę na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem oraz podać uzasadnienie zmiany czynszu.

## **§ 8.**

Jeżeli najemca dopuści się zwłoki z zapłatą czynszu wynajmującemu przysługuje prawo wstrzymywania wydawania kluczy do pomieszczenia w przypadku, gdy opóźnienie z zapłatą nie przekracza 14 dni, po przekroczeniu tego okresu wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 9.**

Wynajmujący dopuszcza obniżenie czynszu najemcy w okresie:

- świątecznej przerwy z tytułu świąt Bożego Narodzenia – w wysokości 200,00 /sł.: zł. dwieście/
- ferii zimowych - w wysokości 250,00 /sł.: zł. dwieście pięćdziesiąt/
- świątecznej przerwy z tytułu świąt Wielkanocnych - w wysokości 200,00 /sł.: zł. dwieście/
- zakończenie roku szkolnego /przed 30 czerwca/ - 150,00 /sł.: sto pięćdziesiąt/

## **§ 10**

Opłaty za najem sklepiku szkolnego maja być wnoszone w miesiącach od września do czerwca, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipiec i sierpień) bowiem w tym okresie nie ma zajęć w szkole.

## **§ 11**

Najemca zobowiązuje się do:

1. korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z § 2 niniejszej umowy,
2. niedokonywania przeróbek pomieszczeń bez zgody wynajmującego,
3. uzyskania wszelkich niezbędnych dopuszczeń potrzebnych do prowadzenia działalności (np. Sanepid),
4. nie podnajmowania pomieszczenia innym podmiotom oraz nie prowadzenia innej działalności,
5. podniesienie kosztów adaptacji pomieszczenia bez prawa odszkodowania od wynajmującego.

## **§ 12**

Najemca nie ma prawa przekazywania uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody wynajmującego.



### **§ 13**

Wynajmujący tytułem pomocy szkole będzie:

1. sponsorował nagrody na imprezach organizowanych przez szkołę,
2. sponsorował 1 obiad miesięcznie dla dziecka o trudnej sytuacji materialnej,
3. pomoc przy przygotowaniu paczek choinkowych.

### **§ 14**

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za korespondencję najemcy przychodzącą na adres szkoły.

### **§ 15**

W czasie działalności najemca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.

### **§ 16**

Rozwiązanie umowy może nastąpić za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron bez podania przyczyn.

### **§ 17**

Zmiany warunków umowy mogą być dokonane w formie pisemnej, aneksu uzgodnionego przez obie strony.

### **§ 18**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 19**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Białystok, dn. ....

**Wynajmujący:**

**Najemca:**