

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół nr 2 w Białymstoku
z dnia

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Adama Mickiewicza
w Białymstoku

Wewnętrzne zasady oceniania

Zatwierdzono
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są elementem Statutu Szkoły.

I Postanowienia wstępne

§ 1

1. Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych Szkoła Podstawowa nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku wprowadza wewnątrzszkolne zasady oceniania.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie wiadomości ze ścieżek edukacyjnych odbywa się w ramach przedmiotów i zajęć, na których są realizowane, z wyjątkiem "Wychowania do życia w rodzinie", gdzie udział na zajęciach określa się zapisem „uczestniczył, uczestniczyła”.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzje ostateczne podejmuje rada pedagogiczna.

II Cele i zadania oceniania w szkole

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w tej szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali WZO.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III Zasady oceniania osiągnięć poznawczych i praktycznych uczniów

§ 4

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 5

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 6

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, postęp w zdobywaniu umiejętności oraz zaangażowanie i aktywność ucznia.

§ 8

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Na tydzień przed śródrocznym i końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia - a za jego pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) - w formie ustnej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

5. Ocena klasyfikacyjna w kl. I-III szkoły podstawowe jest oceną opisową (załącznik).

§ 9

1. Przedmiotem oceniania w kl. IV-VI szkoły podstawowej są wiadomości i umiejętności określone programem nauczania.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg podanej niżej skali. Dopuszcza się również stosowanie skrótów literowych.

stopień celujący (6) cel

stopień bardzo dobry (5) bdb

stopień dobry (4) db

stopień dostateczny (3) dst

stopień dopuszczający (2) dop

stopień niedostateczny (1) ndst.

3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie następujących znaków: znaku (+), który podnosi wartość oceny o 0,5, znaku (-), który obniża wartość oceny o 0,25 oraz znaku (np.) „nieprzygotowany”.
4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do opracowania przedmiotowego systemu oceniania, opartego o zasady szkolnego systemu oceniania.
6. Na początku roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów muszą zapoznać uczniów z przedmiotowym systemem oceniania oraz z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny.
7. Sposób wystawiania ocen musi być sprawiedliwy i obiektywny, a ocenianie systematyczne.

8. Ocenianiu zdobytych umiejętności ucznia służą takie ogólnoszkolne narzędzia jak:
- a) sprawdziany pisemne (testy, prace klasowe);
 - b) kartkówki;
 - c) odpowiedzi ustne;
 - d) prace domowe, prace długoterminowe, np.: plakat, projekt, konkursy, zawody, prace twórcze wynikające z zainteresowań uczniów, np. referaty;
 - e) aktywność ucznia na lekcji, jego praca indywidualna na zajęciach, praca w grupie.
9. Nauczyciel przedmiotu powinien określić wagę ocen za poszczególne narzędzia służące ocenie umiejętności ucznia w stosunku do oceny semestralnej (końcoworocznej) i poinformować o tym uczniów na początku roku szkolnego.

§ 10

Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

1. Za sprawdzian pisemny uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści. Oceny za sprawdziany wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
2. Za kartkówkę uznaje się krótkotrwałą, pisemną formę pracy kontrolnej, przewidzianą na najdłużej 15 minut (z zakresu trzech ostatnich lekcji lub lekcji bieżącej), stosowaną bez zapowiedzi w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz zmobilizowania uczniów do systematycznej pracy, zakończoną wystawieniem oceny.
3. Za prace klasowe uznaje się całogodzinne prace pisemne, które muszą być zapowiadane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom danej klasy maksymalnie trzy sprawdziany, w ciągu dnia – jeden. Nauczyciel planujący sprawdzian wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym zamiar jego przeprowadzenia, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu trzech innych.
5. Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału i trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne, obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
6. Praca klasowa (pisemny sprawdzian) jest obowiązkowa. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac lub powrotu, np. po chorobie, do szkoły.
7. Świadome uchylanie się od pracy pisemnej powoduje wstawienie oceny niedostatecznej.

8. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna (bez względu na ocenę) i ma miejsce w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac lub przyjscia do szkoły po chorobie. Uczeń pisze ją tylko raz. Uzyskana ocena zostaje wpisana do dziennika, nawet jeżeli jest niższa od poprzedniej.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia pracy kontrolnej w ciągu dwóch tygodni od jej napisania.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do odznaczenia w dzienniku lekcyjnym zakresu lub tematu sprawdzianu.
11. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.
12. Po przerwach świątecznych i feriach zimowych przez pierwsze trzy dni obowiązuje zwolnienie ze sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych.
13. Uczeń klasy szóstej ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu zewnętrznego. Zasady przeprowadzania tych sprawdzianów regulują odrębne przepisy.

§ 11

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych według zasady: ilość godzin dydaktycznych danego przedmiotu w ciągu tygodnia na dany semestr.
2. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza nauczycielowi na początku zajęć lekcyjnych.
3. Nieprzygotowanie odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym skrótem (np.).
4. Nieprzygotowania nie dotyczą:
 - zapowiedzianych prac pisemnych
 - długoterminowych prac domowych zapowiedzianych co najmniej na tydzień wcześniej z przedmiotów, które odbywają się raz w tygodniu.
5. Po nieobecności usprawiedliwionej, dłuższej niż 5 dni, uczeń ma prawo w pierwszym dniu obecności w szkole zgłosić nieprzygotowanie. W terminie uzgodnionym z nauczycielem winien nadrobić zaległości. W sytuacjach wyjątkowych decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 12

1. Ocenianie powinno być oparte na poziomach wymagań zgodnie z programem nauczania.
2. Przy ocenianiu należy uwzględnić systematyczność i pilność uczących się, indywidualne tempo uczenia się.
3. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników uczenia się, wskazywać jego mocne strony oraz braki, które powinien uzupełnić.

4. Ocena semestralna (końcoworoczna) nie musi być średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w ciągu semestru (roku szkolnego).
5. Uczniowie mają szansę poprawy przewidywanej oceny semestralnej (końcoworocznej) według zasad określonych przez nauczyciela przedmiotu.
6. Nauczyciele nie mogą dopuścić do sytuacji, w której pod koniec semestru (roku szkolnego) większość uczniów przystępuje do poprawy oceny.
7. O postępach uczniów w nauce rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na każdym klasowym zebraniu rodziców, w kontaktach indywidualnych wychowawcy z rodzicami, podczas dnia otwartego oraz, na wnioski rodziców (prawnych opiekunów), w kontaktach indywidualnych rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

§ 13

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali określonej w § 9 ust.2.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

IV Wymagania edukacyjne

§ 14

1. Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
3. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

§15

1. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, zachęca, nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem; wskazuje, co powinien uczeń zmienić, poprawić, wyeksponować.

Ocena ta podkreśla osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi.

2. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, które odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia, obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje prac, motywuje do dalszych wysiłków.

§ 16

1. Warunkiem uzyskania pozytywnego stopnia jest spełnianie przez ucznia określonych przez nauczyciela wymagań.
 - Stopień **celujący (6)** oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczony standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki, osiągnięcia ucznia są oryginalne i twórcze; uczeń stosuje wiadomości w sytuacjach nietypowych, formułuje i rozwiązuje problemy.
 - Stopień **bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczony standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki, samodzielnie rozwiązuje problemy, korzysta z różnych źródeł wiedzy.
 - Stopień **dobry (4)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu nauki nie jest pełne, lecz nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; uczeń rozwiązuje typowe zadania i problemy.
 - Stopień **dostateczny (3)** oznacza, że uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki jedynie w podstawowym zakresie, co może pociągnąć za sobą kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia. Uczeń rozwiązuje zadania łatwe, użyteczne w życiu codziennym, niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
 - Stopień **dopuszczający (2)** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności wyznaczonych standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danej dziedzinie i utrudnia kształcenie w innych dziedzinach. Zdobyte wiadomości i umiejętności umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, uczeń rozwiązuje typowe zadania przy pomocy nauczyciela.
 - Stopień **niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych dla danego etapu nauki, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.
2. Oceny śródroczna i końcoworoczna są wystawiane na podstawie przeważających ocen cząstkowych lub zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania.

V Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania

§ 17

1. Stopnie szkolne wystawiane są przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne wg skali podanej w § 9 pkt. 2 i 3.
2. Stopień może być wystawiony za:
 - próbne sprawdziany ustalające poziom wiedzy i umiejętności ucznia
 - prace pisemne i sprawdziany kończące dział
 - kartkówki z trzech ostatnich tematów
 - referaty
 - prezentacje, projekty
 - ćwiczenia praktyczne
 - odpowiedź ustną
 - samodzielną pracę pisemną
 - pracę domową
 - udział w konkursach
 - prace dodatkowe
 - zeszyt przedmiotowy
 - rozwiązywanie problemów
 - aktywność na lekcji
 - pracę w grupie.
3. Sposób wystawiania oceny częściowej (dotyczy form wymienionych w p. 2).
 - 1) Przeliczanie punktów na oceny wygląda w Szkole Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza następująco:

Procenty	Stopnie
100 – 96%	(6) celujący
95 - 90%	(5) bardzo dobry
89 – 75%	(4) dobry
74 – 50%	(3) dostateczny
49 – 30%	(2) dopuszczający

Wynik poniżej 30% oznacza stopień niedostateczny.
 - 2) Wyboru form sprawdzania wiedzy i ich ilości dokonują indywidualnie nauczyciele, uwzględniając specyfikę przedmiotu.
4. Prace pisemne uczniów (prace kontrolne, testy, sprawdziany, kartkówki) są przechowywane na terenie szkoły do 1 września roku następnego i udostępniane osobom upoważnionym.
5. Minimalna liczba ocen częściowych w okresie wynosi:

1) Trzy oceny z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się jeden raz w tygodniu.

2) W innych przypadkach według zasady: ilość godzin lekcyjnych danego przedmiotu w tygodniu + 1.

6. Oceny powinny być wystawiane systematycznie i na bieżąco.

7. Oceny częściowe na II semestr można wystawiać po rozpoczęciu II semestru.

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danego przedmiotu. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do pracy pisemnej ucznia w czasie dni otwartych.

9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien uzasadnić ocenę.

§ 18

1. Nauczyciele opracowują z nauczanych przedmiotów przedmiotowe systemy oceniania.

2. PSO powinien zawierać:

- własne przedmiotowe wymagania edukacyjne na stopnie szkolne
- sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów własne sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach
- zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników.

§ 19

1. Narzędzia i metody służą do oceniania poziomu wiedzy i umiejętności, motywowania do systematycznej pracy ucznia. Są to:

- 1) Odpowiedzi ustne – sprawdzające aktualne umiejętności i wiedzę ucznia.
- 2) Kartkówki – 15 minutowe pisemne sprawdziany.
- 3) Prace pisemne – 1–2 godzinne pisemne sprawdziany.
- 4) Dyktanda.
- 5) Sprawdziany testowe (testy wyboru) - zamienna forma z pracami klasowymi.

Typy sprawdzianów:

- diagnostyczne
- bieżące
- kontrolne
- sumujące.

- 6) Prace domowe – zadania obowiązkowe umożliwiające kontrolę umiejętności zastosowania wiedzy zdobytej w czasie lekcji do samodzielnego rozwiązywania zadań.
- 7) Prezentowanie samodzielnie przygotowanych przez uczniów (lub zespołowo) projektów, referatów służących do sprawdzania umiejętności korzystania przez uczniów z różnych źródeł wiedzy.
- 8) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
- 9) Praca na lekcji.

§ 20

1. Oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów powinny w stałych proporcjach dotyczyć:
 - wiadomości uczniów
 - stopnia opanowania przez nich umiejętności uwzględnionych w podstawach programowych.

VII Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów

§ 21

1. W dziennikach lekcyjnych w kl. IV – VI szkoły podstawowej wpisuje się oceny i zaliczenia uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, wyniki sprawdzianu lub egzaminu przeprowadzonego przez komisję egzaminacyjną.
2. Wpisów w arkuszach ocen dokonuje wychowawca klasy na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach rady pedagogicznej i informacji o wyniku sprawdzianu przekazanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
3. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisów oraz duplikatu, zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki, sporządzeniu odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
4. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.

VIII Metody i sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów

§ 22

1. Cele informacji:

- 1) Powiadamianie rodziców o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach i szczególnych osiągnięciach ucznia.
- 2) Powiadamianie o zachowaniu i społecznej postawie dziecka.

2. Częstotliwość powiadamiania:

- 1) Dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - klasyfikacja śródroczna
 - klasyfikacja końcoworoczna.
- 2) Spotkania indywidualne w razie potrzeby.

3. Sposoby powiadamiania:

- 1) Informacja ustna (kontakt osobisty lub telefoniczny) i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Informacja pisemna:
 - a) na zakończenie każdego semestru w dzienniku internetowym;
 - b) w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną (na miesiąc przed jej wystawieniem) – powiadamia wychowawca klasy.
- 3) Prezentacja osiągnięć – gazetki, inscenizacje, prace plastyczne.

4. Metody i zasady powiadamiania.

- 1) Informacja powinna zaczynać się od pozytywów.
- 2) Informacja powinna być konkretna, dotyczyć faktów.
- 3) Powinna wykluczać negatywną, osobistą opinię.

IX Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów

§ 23

1. Uczniowie mający kłopoty z opanowaniem podstawowych wymagań mają prawo do uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach nauczycielskich.

X Zasady oceniania uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim

§ 24

1. Sprawdzanie wiedzy uczniów może odbywać się w formie odpowiedzi ustnych na proste pytania, na początku lub w trakcie lekcji.
2. Uczniowie z orzeczoną przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną potrzebą kształcenia specjalnego oceniani są według skali ocen podanej w § 9 ust. 2 i 3
3. Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych podlega tym samym prawom co ocenianie pozostałych uczniów.

§ 25

Kryteria na poszczególne oceny:

1. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Nie spełnia kryterium oceny dopuszczającej.
 - 2) Nie opanował najprostszych wiadomości.
 - 3) Nie potrafił wykonać prostych zadań.
 - 4) Ma braki uniemożliwiające mu dalszą naukę.
2. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Prowadził zeszyty przedmiotowe.
 - 2) Sporadycznie odrabiał prace domowe.
 - 3) Posiadał wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów programowych w zakresie kompetencji koniecznych.
 - 4) Wykazywał niewielką aktywność własną, wymagał dużego wsparcia nauczyciela.
3. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Prowadził zeszyty przedmiotowe.
 - 2) Posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie kompetencji koniecznych.
 - 3) Pracował na lekcji samodzielnie i w grupie, ale też wymagał wsparcia nauczyciela.
4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Prowadził zeszyty przedmiotowe.
 - 2) Systematycznie uzupełniał ćwiczenia.
 - 3) Posiadał i wykorzystywał zgodnie z przeznaczeniem przybory potrzebne do lekcji np. geometrii, plastyki, muzyki.
 - 4) W miarę systematycznie odrabiał prace domowe.
 - 5) Aktywnie pracował na lekcji samodzielnie i w grupie przy niewielkim wsparciu nauczyciela.
 - 6) Posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych.
5. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) Spełniał takie same wymagania jak na ocenę dobrą.
 - 2) Wykazywał dużą inicjatywę w zakresie samodzielnie wykonywanych zadań, zarówno w klasie jak i w domu.

- 3) Wymagał sporadycznego wsparcia nauczyciela w zakresie osiągnięcia poziomu wymagań podstawowych.
- 4) Był aktywny i zaangażowany w proces uczenia się, o czym świadczy ilość dobrych i bardzo dobrych ocen cząstkowych.

§ 26

Poziomy wiadomości i umiejętności uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

1. **Wymagania konieczne** - wiadomości oraz umiejętności łatwe i praktyczne, niezbędne w życiu i dalszej edukacji, ułatwiają uczenie się innych przedmiotów.
2. **Wymagania podstawowe** – wiadomości, które wdrażane w praktycznym działaniu stanowią podstawę do dalszej edukacji.
3. **Wymagania ponadpodstawowe** - wiadomości i umiejętności o podwyższonym stopniu trudności, które nie zawsze mogą być stosowane w życiu codziennym, ponieważ są bardziej teoretyczne i interdyscyplinarne.

XI Zwolnienia uczniów z zajęć edukacyjnych

§ 27

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
6. Uczeń zwolniony z zajęć edukacyjnych ma obowiązek przebywać pod opieką nauczyciela.
8. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w punkcie 1. jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych zajęciach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

XII Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 28

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
 - 1) I semestr trwa od 1 września do ferii zimowych.
 - 2) II semestr trwa od końca ferii zimowych do zakończenia zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania szkoły uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od niedostatecznej.
4. Uczeń, który nie spełnił wyżej wymienionego warunku, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Uwzględniając możliwości ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który uzyskał jedną ocenę niedostateczną.
6. Szkolny system oceniania przewiduje możliwość przeprowadzenia egzaminów:
 - klasyfikacyjnego
 - poprawkowego
 - sprawdzającego.

§ 29

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu.

§ 30

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Dokonuje się tego w odniesieniu do planów nauczania, stosując przyjętą skalę ocen.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Dokonuje się tego w ostatniej dekadzie I semestru.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych. Czynią to w następujący sposób:
 - 1) Nie później niż na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach i wpisuje je do dziennika ołówkiem.
 - 2) W formie pisemnej, na co najmniej dwa tygodnie przed końcoworoczną klasyfikacją, wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach końcoworocznych. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość powiadomienia listem poleconym.
 - 3) W przypadku oceny niedostatecznej informacje rodzicom i uczniom przekazuje się na piśmie na miesiąc przed wystawieniem ocen. Informacja ta powinna być potwierdzona podpisem rodzica lub opiekuna. W sytuacjach szczególnych powiadomienia wysyła się listem poleconym.
 - 4) Przewidywana ocena może ulec zmianie o jeden stopień - nie dotyczy to zmiany oceny dopuszczającej na niedostateczną.
 - 5) Ostateczne oceny z przedmiotów, a także oceny zachowania są wystawiane na dwa dni przed radą klasyfikacyjną.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
6. Ustaloną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną na koniec I semestru uczeń powinien zaliczyć w ciągu następnego semestru (nie wlicza się czasu trwania ferii zimowych). Zaliczenie odbywa się w formie i trybie

uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu. Zaliczenie wyraża się oceną w skali 1- 6.

7. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu liczby godzin nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Prośbę z uzasadnieniem, w formie pisemnej, składa uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie na ręce dyrektora szkoły w terminie: do rady plenarnej w I lub II semestrze.
11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w następujących terminach:
 - za pierwszy semestr - w ciągu pierwszych 4 tygodni następnego semestru (bez ferii zimowych)
 - za rok szkolny – w ostatnim tygodniu sierpnia (do rady pedagogicznej).
13. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego są takie same jak egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniami:
 - 1) Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalony w skali 1 – 6.
 - 2) Wynik egzaminu poprawkowego jest ustalony w skali 1-3.
 - 3) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie jest promowany do klasy programowo wyższej.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny składają się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki

oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na radzie plenarnej w czerwcu. O wyznaczonym terminie informuje się ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów.
17. Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji)
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminator)
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (jako członek komisji).
18. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Może to być również nauczyciel uczący w innej szkole.
19. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Test egzaminacyjny zawiera pytania z zakresu podstawowego. Wynik testu może być oceniony w skali od 1-3.

Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne do części pisemnej oraz pytania do części ustnej ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Część pisemna oraz ustna egzaminu zawierają pytania z zakresu podstawowego. Wynik egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną oceny z części pisemnej i ustnej. Ocena ta jest wpisana na świadectwie.
20. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o przebiegu egzaminu ustnego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Dyrektor szkoły ustala dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego uczniowi, który z przyczyn losowych nie przystąpił do niego w wyznaczonym czasie.
22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

XIII Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 32

1. W przypadku, gdy według ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ocena okresowa lub roczna nie odzwierciedla stanu jego wiedzy, uczeń ma prawo do egzaminu sprawdzającego.
2. Egzamin sprawdzający organizuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) przekazaną do dyrektora nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
3. Termin egzaminu wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu przed radą klasyfikacyjną; o terminie egzaminu dyrektor informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - dyrektor szkoły (jako jej przewodniczący)
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminujący)
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (jako członek komisji).
5. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas na egzaminującego dyrektor powołuje innego nauczyciela tego samego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
6. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą wnosić żadnych zastrzeżeń do osobowego składu komisji.
7. Zakres materiału objętego egzaminem sprawdzającym ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.
8. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o jego zadaniach praktycznych.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę wcześniej wystawioną przez nauczyciela przedmiotu.
11. Jeżeli uczeń uzyska na egzaminie ocenę wyższą, poprawia tym samym swą ocenę okresową lub roczną. Jeżeli uzyska równorzędną z wcześniej wystawioną lub od niej niższą, ocena okresowa lub roczna pozostaje taka sama jak ocena wcześniej wystawiona przez nauczyciela przedmiotu.

§ 33

Motywacyjna funkcja systemu oceniania.

1. Wychowawca klasy przyznaje uczniom klasy I-III szkoły podstawowej nagrody rzeczowe za wzorową naukę i zachowanie, uwzględniając następujące kryteria:
 - a) wysokie wyniki nauczania, potwierdzone śródroczną i końcoworoczną oceną opisową;
 - b) właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - c) obowiązkowość i systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
 - d) aktywne uczestnictwo w zajęciach.
2. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń kl. IV-VI szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej osiągnął średnią ocen ze wszystkich przedmiotów nauczania 4,75 i powyżej, wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń, który spełnia w/w warunki, przy czym ma wzorową ocenę zachowania, może otrzymać na koniec roku szkolnego nagrodę rzeczową.

XIV Ocena zachowania

§ 34

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 35

W Szkole Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku, począwszy od klasy IV, obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 36

Ocenianie zachowania przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego, równoległe do oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 37

Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

§ 38

Ocena zachowania wystawiona na koniec II semestru jest równocześnie oceną na koniec roku szkolnego.

§ 39

Wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania na tydzień przed jej wystawieniem.

§ 40

O grożącej ocenie nagannej zachowania wychowawca informuje rodziców (opiekunów) ucznia pisemnie na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

§ 41

1. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

2. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji)
- wychowawca klasy
- wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie

- pedagog
 - psycholog
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Roczna (semestralna) ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczniowi, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 7. i 8.

Tryb ustalania oceny zachowania

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
3. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.
4. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
5. Wychowawca przedkłada zespołowi klasyfikacyjnemu uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.
6. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

SZKOLNY SYSTEM OCENY ZACHOWANIA W KLASACH IV – VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W BIAŁYMSTOKU

1. Ocena zachowania zostaje ustalona zgodnie z przyjętą skalą punktową. Ocena zachowania ustala się za każdy semestr oddzielnie, zgodnie z następującymi kryteriami:

wzorowe	180 punktów i powyżej
bardzo dobre	179 – 150 punktów
dobrze	149 – 100 punktów
poprawne	99 – 50 punktów
nieodpowiednie	49 – 0 punktów
naganne	poniżej 0 punktów

2. Uczeń może otrzymywać zarówno punkty dodatnie jak i ujemne. Dodaje się je do 100 punktów wyjściowych, które otrzymuje na początku semestru. Punkty przyznawane są przez wychowawcę na podstawie spostrzeżeń własnych, uwag innych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły oraz uczniów.

§ 42

Obowiązująca punktacja

Punkty dodatnie:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość punktów
1.	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz	
	Udział w konkursach przedmiotowych:	
	• I etap szkolny	5
	• II etap powiatowy	10
	• III etap wojewódzki	20
	Za zajęte miejsce uczeń otrzymuje odpowiednio	
• I	30	
• II	20	
• III	15	
• wyróżnienie	10	

	<p>a)Udział w zawodach sportowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I etap (powiat) 10 • II etap(rejon) 15 • III etap (wojewódzki) 20 <p>b)Za zajęte miejsce uczeń otrzymuje</p> <ul style="list-style-type: none"> • I 30 • II 20 • III 15 • wyróżnienie 10 	
	Reprezentowanie szkoły w imprezach pozaszkolnych i uroczystościach	10 każdorazowo
	Udział w przygotowaniu apelu, akcjach i programach edukacyjnych	10 każdorazowo
	Udział w różnego rodzaju uroczystościach na terenie miasta	20 każdorazowo
2.	Praca na rzecz szkoły (w porozumieniu z dyrektorem szkoły)	
	Udział w pracy samorządu szkolnego	30 1 raz w sem.
	Inicjowanie działań i inne prace na rzecz szkoły	10 1 raz w sem.
	Praca na rzecz szkoły w czasie wolnym, np. wykonanie gazetki klasowej, szkolnej dekoracji	10 każdorazowo
	Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych	5 każdorazowo
	Systematyczny udział w działających na terenie szkoły organizacjach i kołach zainteresowań: (opinia opiekunów)	20 1 raz w sem.
	Wzbogacanie sal lekcyjnych w eksponaty i pomoce (kwiaty, doniczki)	10 1 raz w sem.
3.	Praca na rzecz klasy (wpisuje wychowawca lub nauczyciel , pod którego kierunkiem praca była wykonywana)	
	Udział w pracy samorządu klasowego	20 1 raz w sem.
	Inicjowanie działań, praca na rzecz klasy w czasie wolnym	10 1 raz w sem.
	Pomoc kolegom w nauce	5 – 10 1 raz w sem.

	Dyżury klasowe	3 1 raz w sem.
4.	Frekwencja	
	100% frekwencja w semestrze	10 1 raz w sem.
	Brak spóźnień	5 1 raz w sem.
	Brak godzin nieusprawiedliwionych	5 1 raz w sem.
5.	Właściwa praca na lekcji	5 1 raz w sem.
6.	Brak negatywnych uwag przez cały semestr	5 1 raz w sem.
7.	Strój zgodny z obowiązującym regulaminem	5 1 raz w sem.
8.	Kultura osobista	
	Używanie zwrotów grzecznościowych, piękne wystawianie się, brak wulgaryzmów.	10 1 raz w sem.
	Pomoc młodszym kolegom z klas 0-3 (ubieranie, rozwiązywanie konfliktów), w porozumieniu z nauczycielem.	5 1 raz w sem.
9.	Dbanie o mienie szkoły	8 1 raz w sem.
10.	Wywiązywanie się z podjętych zadań	10 1 raz w sem.

Punkty ujemne:

1.	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz
----	---

	Odmowa udziału w pracach z klasą bądź na imprezach klasowych lub szkolnych.	5 każdoraz owo
	Odmowa udziału w zawodach sportowych	10 każdoraz owo
	Odmowa udziału w różnego rodzaju uroczystościach na terenie miasta	20 każdoraz owo
	Niewykonywanie zobowiązania	10 każdoraz owo
	Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i religijnych	15 każdoraz owo
	Niewłaściwe zachowywanie się w miejscach publicznych (imprezy szkolne, apele, wycieczki)	20 każdoraz owo
2.	Frekwencja	
	Spóźnianie się na lekcje	1 za każde nieuspra wiedliwi one spóźnien ie
	Każda nieusprawiedliwiona godzina	5
3.	Brak zmienionego obuwia	5 każdoraz owo
4.	Brak stroju zgodnego z regulaminem szkoły	5 każdoraz owo
5.	Przebywanie po dzwonku na korytarzu	5 każdoraz owo
6.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji	2 każdoraz owo
7.	Odmowa pracy na lekcji	2 każdoraz owo

8.	Negatywne zachowanie w czasie przerw	2 każdoraz owo
9.	Używanie telefonów komórkowych, gier, odtwarzaczy audio i CD itp. w czasie zajęć lekcyjnych i uroczystości szkolnych	5 każdoraz owo
10.	Niewłaściwe zachowywanie się na lekcji, jedzenie, picie napojów, żucie gumy	5 każdoraz owo
11.	Odpisywanie prac domowych	10 każdoraz owo
12.	Kultura osobista	
	Oczernianie kolegów, nauczycieli i innych osób, np. w Internecie	20 każdoraz owo
	Noszenie biżuterii, wyzywającego makijażu, farbowanie włosów	10 1 raz w sem.
	Używanie wulgarnego słownictwa	10 każdoraz owo
13.	Bezpieczeństwo i zdrowie	
	Zachowanie niezgodne z ogólnie przyjętymi normami współżycia w świetlicy szkolnej, stołówce, w czasie wycieczek i imprez pozaszkolnych	10 każdoraz owo
	Stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, zastraszanie, przemoc psychiczną i fizyczną, agresję w stosunku do kolegów	35 każdoraz owo
	Palenie papierosów oraz tzw. „towarzyskie palenie”	10 każdoraz owo
	Zaczepekki fizyczne, udział w bójkach	20 każdoraz owo
	Zorganizowana przemoc fizyczna i psychiczna	50 każdoraz owo
	Kradzież w szkole i poza nią	50 każdoraz owo

	Oddalanie się od grupy podczas wyjść i wyjazdów bez pozwolenia nauczyciela	20 każdoraz owo
	Zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu i innych: popychanie, podstawianie nogi, rzucanie plecakami, workami, bieganie po korytarzach, skakanie ze schodów, murków, płotów, itp.	50 każdoraz owo
	Posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu	50 każdoraz owo
	Wyłudzenie pieniędzy, picie alkoholu, stosowanie innych używek	50 każdoraz owo
	Wychodzenie poza teren szkoły (obszar wyznaczony przez nauczyciela)	5 każdoraz owo
14.	Brak poszanowania mienia szkoły	
	Zaśmiecanie otoczenia	2 każdoraz owo
	Niszczenie mienia szkoły	20 każdoraz owo
15.	Niewłaściwy stosunek do nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów	
	Niewykonanie polecenia nauczyciela	5 każdoraz owo
	Aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły	10 każdoraz owo
	Brak poszanowania mienia prywatnego innych osób	5 każdoraz owo
	Oszczerstwa i kłamstwa w stosunku do nauczycieli	30 każdoraz owo
	Fałszowanie dokumentów, w tym usprawiedliwień, podrabianie podpisu, zwolnienia lub oceny	10 każdoraz owo

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy. Ustala się również pulę punktów do dyspozycji dyrektora szkoły w przedziale od -10 do +10. Sytuacje sporne należy konsultować z innymi nauczycielami.

Uwaga!

Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który posiada na swoim koncie (poza dodatnimi) 20 punktów ujemnych.

XV Monitorowanie i ewaluacja szkolnego systemu oceniania

§ 43

Monitorowanie w trakcie roku szkolnego dotyczy:

- spójności WZO i PSO
- analizy dzienników lekcyjnych.

§ 44

Ewaluacja obejmuje:

- analizę wyników osiągnięć uczniów
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych (załączniki) na temat WSO wśród nauczycieli, uczniów, rodziców
- omawianie i zatwierdzanie WSO na posiedzeniach rady pedagogicznej.

XVI Załączniki do szkolnego systemu oceniania

Ankieta ewaluacyjna do uczniów

Klasa:

1. Czy zostałeś (-eś) zapoznana (-y) z zasadami szkolnego systemu oceniania?

TAK

NIE

2. Czy rozumiałaś (-eś) zawarte w nim zasady ?

TAK

NIE

3. Czy WSO był przestrzegany przez nauczycieli ?

TAK

NIE

4. Czy aktualny system stwarza możliwości do pełnego zaprezentowania swoich osiągnięć ?

TAK

NIE

5. Co chciałabyś (chciałbyś) zmienić w szkolnym systemie oceniania ?

Podaj swoje propozycje:

.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Uwaga: Ankieta jest przeznaczona dla klas V - VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum.

Ankieta ewaluacyjna dla nauczycieli

Nazwisko i imię:.....

Etap edukacyjny:.....

1. Na ile zapoznałeś się ze szkolnym systemem oceniania ?

0 1 2 3 4 5 6

2. Czy zasady określone w WSO są jasne i klarowne ?

0 1 2 3 4 5 6

3. Czy odpowiada Ci przyjęty sposób oceniania:

- zajęć edukacyjnych 0 1 2 3 4 5 6

- zachowania 0 1 2 3 4 5 6

4. Czy WSO pomógł Ci w opracowaniu przedmiotowego systemu oceniania ?

0 1 2 3 4 5 6

5. Czy przyjęty system jest obiektywny i motywujący dla ucznia ?

0 1 2 3 4 5 6

6. Czy przyjęty system oceniania podwyższa jakość edukacyjną szkoły ?

0 1 2 3 4 5 6

7. Czy uważasz, że ten system oceniania sprawdził się ?

(Na ile oceniasz przyjęty system oceniania?)

0 1 2 3 4 5 6

8. Jakie zmiany należałoby wnieść do przyjętego systemu oceniania ?

Podaj swoje propozycje:

.....

.....

.....

Ankieta ewaluacyjna do rodziców

Płeć:

Kobieta

Mężczyzna.....

Wykształcenie:

podstawowe

zawodowe

średnie

wyższe

1. Czy zrozumiałe są dla Pani / Pana kryteria zawarte w szkolnym systemie oceniania ?

TAK

NIE

2. Czy otrzymywane komentarze osiągnięć dziecka są zadawalające ?

TAK

NIE

3. Czy otrzymuje Pani / Pan wskazówki do dalszej pracy z własnym dzieckiem ?

TAK

NIE

4. Czy odpowiada Pani /Panu sposób informowania o postępach dziecka ?

TAK

NIE

5. Czy Pani /Pana zdaniem obowiązujący szkolny system oceniania wpływa na pracę dziecka ?

TAK

NIE

6. Czy ma Pani / Pan propozycję zmian do szkolnego systemu oceniania ?
Jeśli tak, to proszę podać jakie:

.....

.....

.....

.....